

ПОРЯДОК
паспортизации объектов и услуг для инвалидов и иных
маломобильных групп населения в Хабаровском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации Доступная среда".

2. Координацию работы по паспортизации приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее – МГН) в Хабаровском крае осуществляет министерство социальной защиты населения края (далее – координатор).

Приоритетными сферами жизнедеятельности инвалидов и иных МГН являются отрасли: здравоохранение, культура и туризм, транспортная и пешеходная инфраструктура, информация и связь, образование, социальная защита, занятость, спорт и физическая культура, жилищно-коммунальное хозяйство.

Приоритетные объекты в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных МГН с учетом отраслевой принадлежности определяются с непосредственным участием представителей общественных организаций инвалидов, осуществляющих деятельность по согласованию мер для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги на объектах (далее - уполномоченных общественных организаций инвалидов).

3. Координацию работы по паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных МГН осуществляет отраслевой орган исполнительной власти края (далее – координатор отрасли).
Координатор отрасли:

3.1. Формирует и ежегодно актуализирует отраслевой реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и иных МГН согласно приложению № 1 (далее – отраслевой реестр объектов).

3.2. Осуществляет мониторинг уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых ими услуг ("дорожных карт") в приоритетных

сферах жизнедеятельности инвалидов на территории края согласно приложению № 2;

3.3. Осуществляет подготовку информации о степени доступности для инвалидов объектов в курируемой отрасли в разрезе форм собственности, городских округов и муниципальных районов края, а также объектов транспорта согласно приложениям № 3-3.2.

4. Результаты паспортизации и оценки уровня доступности объектов и предоставляемых услуг, а также информация о предоставляемых на объекте услугах инвалидам и иным МГН для информирования потребителей услуг размещаются организациями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах организаций, предоставляющих услуги инвалидам и иным МГН, на сайте www.zhit-vmeste.ru в разделе "Карта доступности объекта" (для объектов, внесенных в Реестр приоритетных объектов), а также на муниципальных картах доступности (при наличии).

5. В каждой организации, в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" приказом руководителя назначается ответственный за реализацию мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (далее – ответственное лицо за доступную среду) – заместитель руководителя организации, ответственный за порядок оказания услуг в организации.

6. Паспортизация объектов предусматривает обследование их комиссиями по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия). Приказом руководителя органа исполнительной власти края или организации, предоставляющей услуги инвалидам и иным МГН, организуется работа Комиссии, утверждается план-график проведения обследования и паспортизации.

Возглавляет работу Комиссии ответственное лицо за доступную среду.

В состав Комиссии включаются:

руководитель (заместитель руководителя) организации или структурного подразделения организации, предоставляющего услуги на объекте социальной инфраструктуры, и ответственное лицо за доступную среду;

представители инженерно-технических служб организации, отвечающие за ремонт, материально-техническое обеспечение, технику безопасности;

представитель собственника объекта (арендодателя) для согласования возможных архитектурно-планировочных решений на объекте, в том числе если такое согласование предусмотрено в документах, определяющих право пользования объектом;

представитель уполномоченной общественной организации инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации. При отсутствии в муниципальных образованиях уполномоченных общественных

организаций инвалидов, в состав комиссии включаются представители иной общественной организации, работающей, в том числе в интересах инвалидов.

В графике работы Комиссии отражаются следующие этапы:

- подготовка к обследованию (в том числе подготовка документов: плана участка, поэтажного плана здания или его части, плана эвакуации – для определения маршрута движения маломобильных граждан);

- комиссионное обследование (выявление барьеров для маломобильных граждан на определенном маршруте, при необходимости, выполнение замеров);

- оформление паспорта доступности (с отражением в нем результатов обследования, с оценкой доступности объекта и услуг);

- формирование Плана мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ("дорожной карты") в соответствии с приложением № 7;

- утверждение паспорта доступности руководителем организации и размещение информации о степени доступности объекта и порядке предоставления услуг МГН в соответствии с пунктом 5 Порядка;

- представление копии паспорта доступности в орган исполнительной власти края по подведомственности в течение 10 рабочих дней с даты утверждения руководителем организации;

- проведение контрольного обследования объекта в соответствии с пунктом 16 Порядка.

7. При обследовании Комиссией объекта с целью определения уровня его доступности для инвалидов и иных МГН и доступности предоставляемых на нем услуг выявляются значимые барьеры (физические, информационные и организационные) для инвалидов и иных МГН, имеющих следующие ограничения:

- передвигающиеся на кресло-коляске ("К");

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях нижних конечностей) ("О-н");

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при поражениях верхних конечностей) ("О-в");

- с полной потерей зрения – слепота ("С-п");

- с частичным нарушением зрения ("С-ч");

- с полной потерей слуха – глухота ("Г-п");

- с частичным нарушением слуха ("Г-ч");

- с нарушениями умственного развития ("У").

Для выявления и устранения на объекте значимых барьеров для инвалидов и иных МГН, имеющих ограничения здоровья, основные значимые барьеры окружающей среды представлены в приложении № 4.

8. Оценка состояния доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и иных МГН, имеющих ограничения здоровья, указанные в пункте 7, производится Комиссией в соответствии с приложением № 5. По результатам проведения оценки состояния доступности объекта и

предоставляемых на нем услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

- доступно полностью;
- доступно частично;
- доступно условно (с обеспечением индивидуальной мобильности, с помощью персонала на объекте, с предоставлением услуг на дому, с предоставлением услуг дистанционно);
- временно недоступно.

9. На действующем объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) для инвалидов и иных МГН, имеющих ограничения здоровья, представленные в пункте 7, определяется форма обслуживания (способ предоставления услуг):

- на объекте (по варианту "А" или "Б");
- на дому (ином месте пребывания инвалидов);
- дистанционно.

Вариант "А" согласно СП 59.13330.2012 – универсальный проект объекта, по которому обеспечена доступность для инвалидов любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания – не менее 5% общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного).

Вариант "Б" согласно СП 59.13330.2012 – разумное приспособление: при невозможности доступного оборудования всего объекта возможно выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся на данном объекте.

При выборе формы обслуживания инвалидов и иных МГН (в соответствие с имеющимися ограничениями) на объекте Комиссии необходимо определить оптимальный путь (маршрут) движения инвалидов и иных МГН по варианту "А" или "Б" и определить на этом маршруте значимые барьеры для инвалидов и иных МГН, имеющих ограничения здоровья, представленные в пункте 7, а также пути их преодоления:

- техническими решениями – проведением ремонтных работ и оснащением техническими средствами реабилитации и адаптации для обеспечения самостоятельного передвижения инвалида по объекту;
- организационными решениями – обеспечением сопровождения инвалида по объекту или оказанием иной помощи в преодолении барьеров на пути движения с привлечением персонала организации, расположенной на объекте.

10. Если на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) не обеспечены условия для самостоятельного передвижения инвалида, а также если для обеспечения доступа инвалидам к местам предоставления услуг на объекте необходима помощь сотрудников организации, эти решения требуют обязательного согласования с представителями уполномоченных общественных организаций инвалидов.

11. Если технические и (или) организационные решения по обеспечению доступа инвалидов к месту (местам) предоставления услуги (услуг) на объекте (до его реконструкции или капитального ремонта) невозможны либо нарушают требования досягаемости и безопасности, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", то решение об организации предоставления услуг инвалидам и иным МГН на дому или дистанционно руководитель организации принимает самостоятельно, без согласования с представителями уполномоченных общественных организаций инвалидов.

12. По результатам обследования Комиссией каждого объекта формируется паспорт доступности согласно приложению № 6 к Порядку.

Паспорт доступности утверждается руководителем организации, расположенной на объекте. Оригинал паспорта доступности хранится в организации. Копия представляется курирующему органу исполнительной власти края:

- для формирования и контроля исполнения планов мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности ("дорожной карты");
- для разработки и реализации Программы;
- для обеспечения статистического учета и отчетности.

Паспорт доступности и План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ("дорожная карта") (далее – План мероприятий ("дорожная карта")) разрабатываются каждой организацией, предоставляющей услуги населению, на занимаемый ею объект (здание или часть здания, или отдельные помещения), независимо от условий пользования этим объектом.

Ответственность за обеспечение доступности услуг лежит на руководителе организации, расположенной на объекте.

13. Исполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") организует ответственное лицо за доступную среду.

Реализация Плана мероприятий ("дорожной карты") предусматривает следующие этапы:

а) I этап – неотложные мероприятия, осуществление организационных мероприятий;

б) II этап – отложенные мероприятия, создание условий индивидуальной мобильности – для самостоятельного передвижения инвалидов и иных МГН по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту "А" / "Б");

в) III этап – итоговые мероприятия, создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам (по варианту "А" / "Б").

14. По результатам паспортизации Комиссией определяются меры по поэтапному обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, которые отражаются в приложении к паспорту доступности в виде Плана

мероприятий ("дорожная карта") согласно приложению к паспорту доступности. План мероприятий ("дорожная карта") содержит мероприятия, направленные:

- на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам;
- на обеспечение условий доступности услуг, предоставляемых организацией.

План мероприятий ("дорожная карта") содержит согласование уполномоченной общественной организацией инвалидов, когда объект невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до его реконструкции или капитального ремонта).

15. Комиссией устанавливается контрольный срок исполнения управленческих решений "дорожной карты". По результатам исполнения этапов работ и по итогам исполнения Плана мероприятий ("дорожной карты") Комиссией проводится контрольное обследование объекта и внесение изменений в Паспорт доступности, в отраслевой реестр объектов и на информационные ресурсы в соответствии с пунктом 5 Порядка.