



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

17. 11. 2018 № 237
г. Хабаровск

Об утверждении Положения об организации и проведении проверок обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)" (далее – постановление Правительства РФ № 1273) и распоряжения Губернатора Хабаровского края от 16 апреля 2018 г. № 155-р "Об определении органа исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченного на осуществление отдельных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении проверок обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края (далее – Положение, АТЗ соответственно).

2. Управлению торговли министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края осуществлять контроль за обеспечением АТЗ торговых объектов, включенных в перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, и выполнением на торговых объектах (территориях) требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1273, в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края по вопросам торговли и пищевой промышленности.

И.о. заместителя Председателя
Правительства Хабаровского
края – министра

С.Э. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
сельского хозяйства, торговли,
пищевой и перерабатывающей
промышленности
Хабаровского края

от "17" *марта* 2021 г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении проверок обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения министерством сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее также – министерство, край соответственно) проверок обеспечения антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории края (далее также – проверки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)" (далее – Требования, постановление Правительства РФ № 1273 соответственно), в целях реализации распоряжения Губернатора Хабаровского края от 16 апреля 2018 г. № 155-р "Об определении органа исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченного на осуществление отдельных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края".

1.3. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, физическими лицами, владеющими на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для размещения торговых объектов (территорий), или использующими земельные участки, здания, строения, сооружения и помещения для размещения торговых объектов (территорий) на ином законном основании (далее – правообладатели), а также должностными лицами, осуществляющими непосредственное руководство деятельностью работников торговых

объектов (территорий) (далее – руководитель предприятия торговли) требований по АТЗ торговых объектов (территорий).

1.4. Под торговым объектом (территорией) понимаются земельный участок, комплекс технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, отдельное здание (строение, сооружение) или часть здания (строения, сооружения), специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

1.5. Проверки осуществляются в отношении торговых объектов (территорий), включенных в перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края, подлежащих категорированию в интересах их АТЗ (далее также – Перечень, объект контроля, соответственно).

1.6. Организация и проведение проверок возложены на должностных лиц министерства, осуществляющих в соответствии с должностным регламентом выполнение полномочий по контролю за обеспечением АТЗ торговых объектов (территорий), включенных в Перечень (далее – уполномоченные должностные лица министерства), контроль за организацией и проведением проверок в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края по вопросам торговли и пищевой промышленности (далее – заместитель министра).

1.7. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, осуществляются в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) с ежегодным докладом результатов Губернатору Хабаровского края.

1.8. При организации и проведении проверок министерство взаимодействует с Федеральным государственным казенным учреждением "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Хабаровскому краю", Управлением федеральной службы безопасности Российской Федерации по Хабаровскому краю, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Хабаровскому краю (далее – заинтересованные органы) в том числе, в части направления информации о проведении проверок, для принятия данными силовыми структурами решения об участии в контрольных мероприятиях.

1.9. Уведомление о проведении проверки (далее – Уведомление), запросы о представлении документов и информации, и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, вручаются правообладателю объекта контроля (его уполномоченному представителю) под расписку либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.10. Срок представления документов и информации, устанавливаемый в запросе, исчисляется с даты получения такого запроса правообладателем объекта контроля (его уполномоченным представителем) и не может составлять при проведении плановой проверки менее трех рабочих дней, при проведении внеплановой проверки менее одного дня.

1.11. Организация и проведение проверок в соответствии с настоящим Положением осуществляется с учетом соблюдения требований по работе с информацией ограниченного распространения и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне.

2. Организация проверок

2.1. Плановая проверка торгового объекта (территории) осуществляется один раз в три года в соответствии с планом, утвержденным заместителем Председателя Правительства Хабаровского края – министром сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее – министр, План проверок соответственно), на предмет соответствия состояния АТЗ объекта контроля Требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1273 и выработки мер по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения проверки.

2.2. Основанием для назначения плановой проверки является включение объекта контроля в План проверок на соответствующий год.

2.3. В План проверок включаются торговые объекты (территории), соответствующие следующим требованиям:

1) истечение трех лет с даты включения торгового объекта (территории) в Перечень;

2) истечение трех лет с даты окончания проведения последней плановой проверки торгового объекта (территории).

2.4. Проект Плана проверок включает следующие сведения:

- наименование объекта контроля;
- адрес места расположения объекта контроля;
- период проведения проверки.

2.5. Проект Плана проверок направляется на согласование заинтересованным органам до 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. После согласования заинтересованными органами не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, План проверок утверждается приказом министерства.

2.7. Утвержденный План проверок не подлежит размещению в открытых источниках, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Внесение изменений в План проверок осуществляется на основании служебной записки в адрес министра с приложением обосновывающих

документов в случаях исключения объекта контроля из Перечня, ликвидации объекта контроля, проведения внеплановой проверки в отношении объекта контроля на момент назначения проверки в соответствии с Планом проверок, наступления обстоятельств непреодолимой силы, и иных мотивированных обращений уполномоченных должностных лиц министерства или заинтересованных органов.

2.9 Решение о внесении изменений в План проверок принимается министром в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения служебной записки, указанной в пункте 2.8 настоящего раздела.

Изменения, вносимые в План проверок, утверждаются приказом министерства.

2.10. Внеплановые проверки проводятся:

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к АТЗ торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения АТЗ торгового объекта (территории).

2.11. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства при участии представителей заинтересованных органов (по согласованию) (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки) на основании приказа министерства, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – приказ о проведении проверки).

2.12. Правообладателю объекта контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки (при проведении внеплановой проверки - не менее чем за один рабочий день) направляются способами, указанными в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Положения, Уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащее перечень документов и сведений, которые необходимо подготовить для проверки, и копия приказа о проведении проверки.

2.13. Примерный перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.14. Указанные в Уведомлении документы и сведения, необходимые для проведения проверки, правообладатель объекта контроля (его уполномоченный представитель) и (или) руководитель предприятия торговли объекта контроля вправе представить в электронном виде, заверив усиленной квалифицированной электронной подписью, или в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) или руководителем предприятия торговли объекта контроля в срок, установленный пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Положения.

2.15. По фактам непредставления (предоставления неполного комплекта) истребуемых документов и сведений правообладателем объекта

контроля, воспрепятствования проведению проверки или уклонения от проверки в Акте проверки делается соответствующая запись.

3. Проведение проверок

3.1. Проверки проводятся в форме документарного контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории).

3.2. Проверки в форме документарного контроля проводятся по месту нахождения министерства, по имеющимся в распоряжении министерства документам и материалам правообладателя объекта контроля, сведениям и документам, полученным при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведениям и документам, полученным от правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) и (или) руководителя предприятия торговли объекта контроля по запросу министерства.

3.3. Проверки выездным способом проводятся в случае, если в ходе документарного контроля возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах и материалах, представленным правообладателем объекта контроля (его уполномоченным представителем), либо эти сведения не позволяют оценить состояние АТЗ объекта контроля на соответствие Требованиям, предусмотренным постановлением Правительства РФ № 1273, и необходимости подтверждения указанных правообладателем объекта контроля (его уполномоченным представителем) и (или) руководителем предприятия торговли объекта контроля сведений по месту нахождения объекта контроля путем осмотра, наблюдения, пересчета и иных контрольных действий.

3.4. Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

3.5. Проведение проверки может быть приостановлено по решению министра на основании мотивированного обращения лица, уполномоченного на проведение проверки, со дня выявления следующих обстоятельств:

- при временной нетрудоспособности или увольнении лица, уполномоченного на проведение проверки на период времени, необходимый для его замены или выхода его на работу;

- невозможности дальнейшего проведения проверки по причинам, не зависящим от лиц, уполномоченных на проведение проверки, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы – на период действия таких обстоятельств;

- при направлении запросов в органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления – на период их исполнения.

На время приостановления проверки ее срок прерывается. После прекращения действия обстоятельств, установленных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта на основании служебной записки уполномоченного должностного лица министерства, министром в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного

должностного лица министерства служебной записки, принимается решение о возобновлении проведения проверки.

3.6. Решения о приостановлении (возобновлении) проведения проверок, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего раздела, оформляются приказом министерства.

3.7 Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения проверки вручаются (направляется) правообладателю объекта контроля (его уполномоченному представителю) способами, указанными в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Положения не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.8. Возобновление проведения проверки осуществляется со дня, следующего за днем получения правообладателем объекта контроля (его уполномоченным представителем) копии решения о возобновлении проведения проверки.

3.9 При невозможности проведения (возобновления) проверки, в том числе при неустранении обстоятельств, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 3.5 настоящего раздела, объект контроля исключается из Плана проверок в порядке, указанном в пунктах 2.8, 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

3.10. В ходе проведения проверки изучаются следующие вопросы:

- 1) соответствие объекта контроля присвоенной категории АТЗ;
- 2) актуальность паспорта безопасности объекта контроля;
- 3) соблюдение на объекте контроля мер по работе с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта контроля, акте обследования и категорирования торгового объекта (территорий), а также информации, связанной с принимаемыми мерами на объекте контроля по его АТЗ;
- 4) исполнение правообладателем объекта контроля и (или) руководителем предприятия торговли объекта контроля мероприятий по обеспечению АТЗ торгового объекта (территории), в соответствии с присвоенной объекту контроля категории АТЗ;
- 5) исполнение на объекте контроля мероприятий, определенных комиссией по обследованию и категорированию торгового объекта (территории);
- 6) устранение нарушений по обеспечению АТЗ объекта контроля, выявленных в ходе ранее проведенных проверок;
- 7) исполнение на объекте контроля организационных мероприятий по обеспечению АТЗ торгового объекта (территории) в соответствии с пунктом 28 раздела 4 Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1273;
- 8) соответствие на объекте контроля систем видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией пунктам с 31 по 33 раздела 4 Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1273;

9) обеспечение на объекте контроля готовности подразделений охраны (при наличии на объекте контроля физической охраны) и работников объекта контроля к действиям при угрозе совершения террористического акта;

10) наличие причин и условий, способствующих совершению на объекте контроля террористического акта.

11) иные вопросы, относящиеся к обеспечению АТЗ объекта контроля.

3.11. Лица, уполномоченные на проведение проверки в ходе проведения проверки, вправе:

- получать необходимые письменные объяснения от правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) и (или) руководителя предприятия торговли объекта контроля, справки, сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- знакомиться с подлинниками документов, ранее представленных правообладателем объекта контроля (его уполномоченным представителем) и (или) руководителем предприятия торговли объекта контроля, в копиях;

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении проверки в целях изучения вопросов проверки, посещать объекты контроля, включая помещения, здания, сооружения и территории, используемые объектом контроля;

- осуществлять проверку путей эвакуации на объекте контроля, работоспособности систем видеонаблюдения и оповещения на объекте контроля;

- производить звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверки.

4. Оформление результата проверки

4.1. Результаты проверки оформляются Актом проверки не позднее дня окончания проверки уполномоченным должностным лицом министерства, в двух экземплярах.

4.2. Акт проверки должен содержать вводную, описательную и заключительную части.

4.3. Вводная часть содержит: дату, место составления Акта проверки, номер и дату приказа о проведении проверки, сведения о лице(ах), уполномоченном(ых) на проведение проверки, присутствующих при проверке правообладателе объекта контроля (его уполномоченного представителя), руководителе предприятия торговли объекта контроля, период проведения проверки, место ее проведения, сведения об объекте контроля (наименование и адрес торгового объекта (территории), правообладателе объекта контроля (для организаций: полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя организации; для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации (при наличии); информацию о дате проведения комиссии по обследованию и категорированию торгового объекта (территории);

о предыдущих проверках, проводимых министерством по вопросам АТЗ объекта контроля.

В случаях приостановления (возобновления) проверки указываются данные приказов о приостановлении (возобновлении) проверки и сведения о причинах и сроках приостановления проверки.

4.4. Описательная часть содержит результаты проверки по всем вопросам программы проверки в соответствии с приказом о проведении проверки.

Если по вопросу проверки не выявлено нарушений и недостатков, в Акте проверки делается запись: "По данному вопросу нарушений и недостатков не выявлено".

Описание каждого нарушения, выявленного входе проверки, должно содержать ссылку на положения нормативных правовых актов, правовых актов, рекомендаций, требования которых нарушены и (или) положений, ранее проведенных министерством проверок, нарушения по которым не устранены.

Нарушения, отражаемые в Акте проверки, должны подтверждаться документами, результатами осмотра, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и других действий по контролю, объяснениями правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) и (или) руководителя предприятия торговли объекта контроля (далее – материалы проверки).

Факт непредставления или представления неполного комплекта материалов проверки правообладателем объекта контроля и (или) руководителем предприятия торговли объекта контроля, воспрепятствования проведению проверки или уклонения от нее указывается в Акте проверки.

4.5. Заключительная часть содержит информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду предложений по их устранению.

4.6. В Акте проверки не допускаются выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами, морально-этическая оценка действий правообладателя объекта контроля и (или) руководителя предприятия торговли объекта контроля.

4.7. Материалы проверки прилагаются к Акту проверки, являются его приложениями, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью правообладателя объекта контроля (его уполномоченного лица) или руководителя предприятия торговли объекта контроля.

4.8. Акт проверки подписывается лицами, уполномоченными на проведение проверки. Особое мнение (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки, оформляется в простой письменной форме, приобщается к Акту проверки.

Дата подписания Акта проверки – не позднее 10 рабочих дней с даты начала проверки.

4.9. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение следующего рабочего дня со дня подписания Акта проверки всеми лицами,

уполномоченными на проведение проверки, готовит сопроводительное письмо правообладателю объекта контроля о направлении ему Акта проверки (далее – сопроводительное письмо). Акт проверки представляется для рассмотрения заместителю министра.

4.10 Заместитель министра осуществляет рассмотрение Акта проверки и подписание сопроводительного письма в течение двух рабочих дней со дня их получения.

4.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания сопроводительного письма и рассмотрения Акта проверки заместителем министра, один экземпляр Акта проверки вручаются правообладателю объекта контроля (его уполномоченному представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй экземпляр приобщается к материалам проверки.

4.12. Документ, подтверждающий факт получения Акта проверки правообладателем торгового объекта (территории) (его уполномоченным представителем), в отношении которого осуществлялись контрольные мероприятия, приобщается к материалам проверки.

4.13. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте проверки, правообладатель объекта контроля (его уполномоченный представитель) вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта проверки представить в министерство аргументированные возражения в письменной форме, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих обоснованность возражений.

4.14. При поступлении в адрес министерства от правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) письменных возражений лицо, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает представленные правообладателем объекта контроля (его уполномоченного представителя) возражения в срок не более трех рабочих дней со дня их поступления в министерство. Уполномоченное должностное лицо министерства в течение двух рабочих дней готовит проект письма по результатам рассмотрения возражений правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) (далее – проект письма).

4.15. Рассмотрение и подписание проекта письма осуществляется заместителем министра в течение двух рабочих дней со дня его получения, доводится до правообладателя объекта контроля (его уполномоченного представителя) в порядке, определенном пунктом 4.11 настоящего раздела.

5. Реализация результатов проверок, информирование о результатах проверок

5.1. При выявлении нарушений, установленных в ходе проверки, уполномоченное должностное лицо министерства, не позднее 15 рабочих дней со дня вручения (получения) Акта проверки правообладателю объекта контроля (его уполномоченному представителю), готовит Предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению АТЗ объекта контроля и

устранению выявленных в ходе проверки недостатков (далее – Предложения).

Предложения после рассмотрения и подписания в порядке, определенном пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения, направляются правообладателю объекта контроля (его уполномоченному представителю) в порядке, определенном пунктом 4.11 раздела 4 настоящего Положения.

5.2. При установлении в ходе проверки действий (бездействия) правообладателя объекта контроля и (или) руководителя предприятия торговли объекта контроля, содержащих признаки нарушения антитеррористического законодательства, уполномоченное должностное лицо министерства, обеспечивает направление материалов проверки по компетенции заинтересованным органам в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

5.3 Уполномоченные должностные лица министерства ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом представляют министру отчет о проведенных проверках.

5.4 Министерство ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку сводной информации и представление доклада Губернатору Хабаровского края о результатах проведенных проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации и
проведении проверок обеспечения
антитеррористической
защищенности торговых объектов
(территорий), расположенных в
пределах территории
Хабаровского края
от "17" *ноября* 2021 г. № *237*

ПРИКАЗ

О проведении проверки обеспечения
антитеррористической защищенности
(наименование торгового объекта)

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)" (далее – Требования, постановление Правительства РФ № 1273 соответственно) и распоряжения Губернатора Хабаровского края от 16 апреля 2018 г. № 155-р "Об определении органа исполнительной власти Хабаровского края, уполномоченного на осуществление отдельных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документального контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) по контролю за обеспечением АТЗ торгового объекта (территории)

_____ ,
(наименование торгового объекта (территории))

расположенного по адресу: _____

_____ (адрес торгового объекта (территории))

и по контролю за выполнением Требований, утвержденных постановлением Правительства РФ № № 1273, правообладателем торгового объекта (территории):

_____ (для организаций: полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица;
для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации
(при наличии))

(далее – проверка).

2. Установить период проведения проверки с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г., срок проведения проверки _____ рабочих дней.

3. Утвердить программу проведения проверки.

4. Назначить лицами, уполномоченными на проведении проверки:

4.1 Уполномоченное должностное лицо министерства – (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

4.2. От заинтересованных органов, указанных в пункте 1.8 раздела 1 Положения об организации и проведении проверок обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края (далее – Положение) (при наличии согласия):

- (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

- (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

.....

5. Лицам, уполномоченным на проведении проверки обеспечить проведение проверки в соответствии с Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края по вопросам торговли и пищевой промышленности.

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края

от " " 2021 г. №.....

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРОГРАММА

проведения проверки обеспечения антитеррористической защищенности
(наименование торгового объекта)

Наименование торгового объекта: _____
(далее – объект контроля).

Адрес расположения объекта контроля: _____

Основание проведения проверки: _____

Вид и форма проверки: (плановая (внеплановая) проверка в форме документального контроля и (или) выездного обследования объекта контроля.

Цель проверки: _____

Вопросы, изучаемые в ходе проверки
(В соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Положения об организации и проведении проверок обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории Хабаровского края):

1.

2.

3.

.....

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об организации и
проведении проверок обеспечения
антитеррористической
защищенности торговых объектов
(территорий), расположенных
в пределах территории
Хабаровского края
от "17" ноября 2021 г. № 237

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки обеспечения антитеррористической защищенности
(наименование торгового объекта)

Уважаемый(ая) _____ !

Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края (далее – министерство) информирует Вас о проведении с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. плановой (внеплановой) проверки в форме документального контроля и (или) выездного обследования торгового объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) торгового объекта (территории):

(наименование торгового объекта (территории))
расположенного по адресу: _____

(адрес торгового объекта (территории))
и по контролю за выполнением требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 г. № 1273 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)", правообладателем торгового объекта (территории):

(для организаций: наименование, ИНН, для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации (при наличии))
(далее – проверка).

Для проведения проверки просим Вас:

- подготовить (подготовить и представить в министерство) в срок до "____" _____ 20__ г. следующие документы и сведения:

1.

2.

3.

.....

Перечень документов и сведений не является исчерпывающим.

- провести организационные мероприятия, в том числе необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здание лиц, уполномоченных на проведение проверки приказом министерства¹:

(приказ министерства о проведении проверки – реквизиты)

По вопросам, связанным с проверкой, просим обращаться к уполномоченному должностному лицу министерства:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты).

Приложение: Копия приказа министерства о проведении проверки
на л. в 1 экз.

Должность

подпись

Фамилия, инициалы

¹ Указывается при выездной проверке

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об организации и
проведении проверок обеспечения
антитеррористической
защищенности торговых объектов
(территорий), расположенных
в пределах территории
Хабаровского края
от "17" ноября 2021 г. № 237.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ,
необходимых для проведения проверок обеспечения антитеррористической
защищенности торговых объектов (территорий), расположенных
в пределах территории Хабаровского края

1. Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.
2. Справка-расчет максимально возможного количества одновременно находящихся людей на торговом объекте (территории) (далее – объект контроля) (с разбивкой на персонал торговых точек, персонал администрации торгового объекта (территории), посетителей, учитывая будние и выходные дни).
3. Справка о балансовой стоимости объекта контроля.
4. Сведения о правообладателе(ях) торгового объекта (территории), владеющим(их) на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, ином законном основании торговым объектом (территорией) (для организаций: полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица; руководитель организации – фамилия, имя, отчество (при наличии), должность; для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации (при наличии));
5. Сведения об объектах, в том числе находящихся на правах аренды, расположенных на объекте контроля (наименование, характеристика объекта), сведения об организациях и индивидуальных предпринимателях (далее – ИП), осуществляющих деятельность на объекте (для организаций: полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица, руководитель организации – фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (руководитель предприятия торговли, осуществляющего на объекте деятельность - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность); для ИП: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, адрес регистрации (при наличии)).
6. Паспорт безопасности объекта контроля.
7. Сведения об актуализации паспорта безопасности объекта контроля (проводилась или нет актуализация паспорта безопасности, дата актуализации паспорта безопасности).
8. Акт обследования и категорирования объекта контроля.
9. Документы, подтверждающие устранение нарушений (замечаний), выявленных в ходе обследования и категорирования объекта контроля,

исполнения рекомендаций, указанных в пункте 12 паспорта безопасности объекта контроля.

10. Документы, подтверждающие устранение нарушений по обеспечению антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объекта контроля, выявленные в ходе ранее проведенных министерством проверок.

11. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению АТЗ объекта контроля и утверждении их функциональных обязанностей.

12. Организационно-распорядительные документы по организации охраны объекта контроля, положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте контроля, информация об ознакомлении с данными распорядительными документами сотрудников объекта контроля.

13. Информация о заключенных договорах на обеспечение охраны объекта контроля либо представление договоров, либо их заверенных в установленном порядке копий, содержащих следующие сведения:

- по физической охране объекта контроля (кем осуществляется физическая охрана объекта контроля: наименование организации, ИНН, номер, дата договора, срок действия, режим осуществления физической охраны в течение дня);

- наличие кнопки экстренного вызова (тревожной сигнализации), с кем заключен договор: наименование организации, ИНН, дата договора, срок действия договора),

14. Журнал проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации, периодичность проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации.

15. Инструкция о действиях персонала объекта контроля по эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях.

16. Инструкция по действиям сотрудников объекта контроля в случае получения информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте контроля.

17. План эвакуации сотрудников, арендаторов и посетителей объекта контроля в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта.

18. Информация о наличии на объекте контроля информационного стенда (табло), содержащего:

- схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- номера телефонов должностных лиц, ответственных за АТЗ торгового объекта территории;
- номера телефонов аварийно-спасательных служб;
- номера телефонов правоохранительных органов и органов безопасности.

19. Журнал проведения инструктажа и практических занятий сотрудников объекта контроля по действиям при обнаружении на объекте

(территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

20. Информация о наличии на объекте системы видеонаблюдения (сколько видеокамер имеется на объекте, где установлены, архивирование и продолжительность сохранения информации, кем и с какой периодичностью проводится просмотр изображений с камер видеонаблюдения в онлайнрежиме, с кем заключен договор на установку (обслуживание) системы видеонаблюдения (при наличии договора на установку и обслуживание системы видеонаблюдения).

21. Информация о системе оповещения на объекте контроля (наличие / отсутствующие системы оповещения на объекте контроля; обеспечение на объекте контроля возможности оперативного информирования людей об угрозе совершения террористического акта; количество оповещателей на объекте контроля; обеспечение слышимости при оповещении на части объекта контроля / в целом на территории всего объекта контроля); об организации, обеспечивающей работоспособность системы оповещения (при наличии договора на установку и обслуживание системы оповещения).

22. Приказ (распоряжение) о мерах по защите информации ограниченного распространения либо Инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной (коммерческой) информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения правообладателя объекта контроля.

23. Информация о применяемых на объекте контроля мерах при работе с информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта контроля, акте обследования и категорирования объекта контроля, а также информации, связанной с принимаемыми мерами АТЗ на объекте контроля.

24. Иные документы и сведения, относящиеся к вопросам обеспечения АТЗ объекта контроля.
