



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2021 № 10-Р 7
г. Хабаровск

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства промышленности Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Хабаровского края от 7 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений":

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства промышленности Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений;

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы министерства промышленности края Клюкину Е.С.

Министр

С.А. Денисенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства промышленности
Хабаровского края
от 02.07.2021 № 10

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства промышленности Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения государственными гражданскими служащими министерства промышленности Хабаровского края (далее – гражданский служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации и перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также организацию проверки этих сведений.

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

3. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляет в отдел правовой и кадровой работы министерства промышленности Хабаровского края (далее – отдел правовой кадровой работы, министерство соответственно) лично или направляет посредством заказного почтового отправления с описью вложения уведомление на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае если обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений поступило в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, его нахождения в отпуске или служебной командировке, гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его выхода на работу, возвращения из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление в сроки, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственной гражданской службы края, замещаемая гражданским служащим, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

В журнале указывается регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданского служащего, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления в день его поступления вручается гражданскому служащему под роспись в журнале, а в случае поступления уведомления по почте - направляется

по адресу, указанному в уведомлении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также хранение журнала, уведомления до его направления в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и копии уведомления обеспечиваются отделом правовой и кадровой работы.

9. Отдел правовой и кадровой работы организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, и (или) гражданским служащим, указанным в уведомлении в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, истребования дополнительных материалов (далее - проверка).

Проверка осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. По решению представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление, срок проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

10. Результаты проверки оформляются в виде служебной записки за подписью начальника отдела правовой и кадровой работы на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление (далее - служебная записка).

11. Служебная записка с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения гражданского служащего, иные представленные им материалы - при наличии) в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется начальником отдела правовой и кадровой работы представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления служебной записки.

12. Отдел правовой и кадровой работы в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством направления по адресу, указанному в уведомлении, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или

другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правовой и
кадровой работы министерства
промышленности Хабаровского края



Е.С. Клюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления представ-
вителя нанимателя о фактах об-
ращения в целях склонения госу-
дарственных гражданских слу-
жащих министерства промыш-
ленности Хабаровского края к со-
вершению коррупционных пра-
вонарушений

Форма

(наименование должности, фамилия,
инициалы представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее —
при наличии), должность
государственного гражданского служащего
место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного служащего
министерства промышленности Хабаровского края к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному служащему
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц
_____ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, место, время, другие условия)*
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был совершить государственный гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность,
_____ наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному

правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (о согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. Сведения о направлении государственным гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись государственного гражданского служащего)

Дата регистрации уведомления " ____ " ____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

*Если уведомление подается государственным гражданским служащим Хабаровского края в случае, предусмотренном пунктом 2 Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного распоряжением Губернатора Хабаровского края от 7 мая 2009 г. № 306-р, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственного гражданского служащего Хабаровского края, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.