



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

21 июня 2022 г. № 9

г. Хабаровск

О комиссии министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с пунктом 5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

Состав комиссии министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов.

Порядок работы комиссии министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу приказы министерства промышленности Хабаровского края:

от 2 июля 2021 г. № 15 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленности Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов".

от 10 августа 2021 г. № 18 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленности Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов".

И.о. министра

000361

Д.В. Тенетко

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства промышленности
и торговли Хабаровского края
от 21 июня 2011 г. № 9

СОСТАВ

комиссии министерства промышленности и торговли Хабаровского края по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Хабаровского края
и урегулированию конфликта интересов

заместитель министра промышленности и торговли Хабаровского края,
в полномочия которого входит организация на территории Хабаровского края
реализации государственной политики в сфере курируемых отраслей
промышленности, председатель комиссии

заместитель министра промышленности и торговли Хабаровского края,
в полномочия которого входит организация на территории Хабаровского края
реализации государственной политики в сфере потребительского рынка,
заместитель председателя комиссии

начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой,
кадровой и организационной работы министерства промышленности и
торговли Хабаровского края, секретарь комиссии

начальник управления правовой, кадровой и организационной работы
министерства промышленности и торговли Хабаровского края

консультант отдела правовой и кадровой работы управления правовой,
кадровой и организационной работы министерства промышленности и
торговли Хабаровского края, в компетенцию которого входит правовое
сопровождение деятельности министерства промышленности и торговли
Хабаровского края

представитель (представители) научных организаций и
образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного
профессионального образования, деятельность которых связана с
государственной гражданской службой (по согласованию)

представитель Общественного совета, образованного при министерстве
промышленности и торговли Хабаровского края (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства промышленности
и торговли Хабаровского края
от 21 июня 2012 г. № 9

ПОРЯДОК
работы комиссии министерства промышленности и торговли
Хабаровского края по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края
и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение) и настоящим порядком.

2. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения на заседании комиссии министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, министерство соответственно) вопросов, связанных с:

1) соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, в отношении государственных гражданских служащих Хабаровского края, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве (далее - гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве (далее - гражданин), включенные в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Хабаровского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) осуществлением в министерстве мер по предупреждению коррупции.

3. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

4. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2) назначает дату в соответствии с подпунктом "а" пункта 16 Положения, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время;

3) ведет заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

6) принимает иные решения в соответствии с Положением.

6. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;

2) готовит необходимые материалы к заседанию Комиссии, проекты решений Комиссии;

3) до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданского служащего (гражданина);

4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;

5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;

6) не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии представляет на подпись председателю Комиссии и ее членам протокол заседания Комиссии;

7) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;

8) в день обращения заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику.

7. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;

2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседаниях Комиссии;

3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;

4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;

5) имеют иные права и обязанности в соответствии с Положением.

8. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки гражданского служащего и (или) гражданина, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

9. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения. Заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

11. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

12. При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей

совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего, в том числе пояснений гражданского служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

13. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

14. При выработке Комиссией рекомендации о применении к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

1) характер и тяжесть совершенного нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

15. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку работы комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Хабаровского края и
урегулированию конфликта
интересов в министерстве
промышленности и торговли
Хабаровского края

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на заседании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих
Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов
в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края

дата
проведения

место

Вопрос на голосование:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ