



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 августа 2022 г. № 62-р
г. Хабаровск

Об утверждении порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Хабаровского края от 14 августа 2017 г. № 93 "Об утверждении Порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией":

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Отделу правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства промышленности и торговли Хабаровского края (Ариненко Ю.В.) ознакомить под роспись сотрудников министерства промышленности и торговли Хабаровского края, замещающих должности государственной гражданской службы края, с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу приказ министерства промышленности Хабаровского края от 3 марта 2020 г. № 11 "Об утверждении порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве промышленности Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления правовой, кадровой и организационной работы Клюкину Е.С.

И.о. министра

Д.В. Тенетко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства промышленности
и торговли Хабаровского края
08.08.2022 № 62-72

ПОРЯДОК

получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края (далее – гражданский служащий, край, министерство соответственно), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей (далее – конфликт интересов).

3. Гражданские служащие до начала участия в управлении некоммерческой организацией оформляют в письменном виде на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют ходатайство с приложением копии устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копии

положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения) в отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (далее – отдел правовой и кадровой работы).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел правовой и кадровой работы регистрируется в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

5. Зарегистрированное ходатайство в течение двух рабочих дней со дня регистрации подлежит предварительному рассмотрению в отделе правовой и кадровой работы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов (далее – предварительное рассмотрение).

6. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица отдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства отделом правовой и кадровой работы подготавливается мотивированное заключение.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в мотивированном заключении отдела правовой и кадровой работы указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего ходатайства и подготавливается проект уведомления об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа либо предложение о направлении ходатайства на рассмотрение комиссии министерства промышленности и торговли Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и подготавливается проект представления, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим, представившим ходатайство, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в"

пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 (далее – представление).

Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (при их наличии), в течение 14 рабочих дней со дня его регистрации отделом правовой и кадровой работы представляются представителю нанимателя для принятия соответствующего решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов представитель нанимателя не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.
- в) направить ходатайство на рассмотрение Комиссии.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка представление с приложением ходатайства и мотивированного заключения направляется отделом правовой и кадровой работы на рассмотрение Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя указанного решения.

По итогам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение разрешить (отказать в разрешении) гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией соответствующая резолюция проставляется представителем нанимателя на ходатайстве.

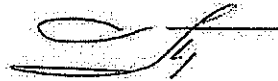
В случае принятия представителем нанимателя решения отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией подпись представителя нанимателя проставляется на двух экземплярах проекта уведомления об отказе.

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе выдается сотрудником отдела правовой и кадровой работы гражданскому служащему, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

12. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства,

второй экземпляр уведомления об отказе (в случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка), а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы управления
правовой, кадровой и
организационной работы
министерства промышленности
и торговли Хабаровского края



Ю.В. Арищенко