

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в данном документе:

- персональные данные (далее также - ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Сведения об операторе

Полное наименование оператора: министерство промышленности и торговли Хабаровского края (далее также – министерство).

Юридический адрес оператора: 680000, г. Хабаровск, ул. Пушкина, 23.

Телефон/факс: (4212) 30 66 55.

Адрес электронной почты: industry@khv.gov.ru.

1.3. Назначение и область действия политики персональных данных

Настоящая политика обработки персональных данных (далее – политика) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и действует в отношении персональных данных, которые министерство может получить от субъекта персональных данных и (или) от его законного представителя в рамках исполнения полномочий на основании Положения о министерстве промышленности и торговли Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 24 января 2022 № 15-пр (далее – Положение о министерстве).

Настоящая Политика направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные (далее – ПДн) которых обрабатываются в министерстве.

Настоящий документ определяет цели и общие принципы обработки ПДн, а также реализуемые меры защиты ПДн, обрабатываемых в министерстве. Настоящая политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Настоящая Политика распространяется на всех лиц, являющихся сотрудниками министерства. Требования настоящей политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке ПДн на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

Настоящая политика распространяется на ПДн, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

Настоящая политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

1.4. Основные права и обязанности оператора

При сборе ПДн оператор обязан предоставить субъекту ПДн и (или) его законному представителю по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн вышеуказанные сведения если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн вышеуказанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5. Основные права и обязанности субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПДн оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14, Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту ПДн или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения тридцатидневного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2. Цели обработки персональных данных

ПДн обрабатываются оператором в следующих целях:

2.1. ведение учета персонала, в том числе обеспечение соответствия требованиям Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов Российской Федерации, содействие работникам в обучении и карьерном росте, обеспечение правильного и своевременного расчета и начисления заработной платы и других выплат работникам министерства, предоставление сведений субъекту ПДн, получение дополнительной информации в интересах субъекта, исполнение положений трудового, гражданского, налогового кодексов и других нормативных актов Российской Федерации, осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий министерства.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- пол;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения об общем трудовом, льготном и страховом стаже;
- данные о документах, подтверждающих право на льготы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- имущественное положение (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);

- классный чин (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);

- занимаемая должность;

- информация о доходах с предыдущего места работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника, членов его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети), в случае замещения работником государственной должности либо должности государственной гражданской службы Хабаровского края;

- медицинское заключение о состоянии здоровья (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);

- иные ПДн, необходимые для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством, а также в целях противодействия коррупции;

- лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края:

- фамилия, имя, отчество;

- год, дата, месяц рождения;

- место рождения;

- возраст;

- пол;

- гражданство;

- адрес регистрации;

- адрес фактического места жительства;

- номер контактного телефона;

- семейное положение;

- сведения о составе семьи;

- социальное положение;

- имущественное положение (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);

- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

- информация о доходах;

- классный чин;

- информация о воинском учете;

- сведения о судимости;

- другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных;

- лиц, обратившихся в Правительство Хабаровского края:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- адрес места регистрации;

- адрес места проживания;

- номер телефона;

- адрес электронной почты.

Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: сотрудники, кандидаты на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, кандидаты на назначение на должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Хабаровского края, претенденты на включение в кадровый резерв.

Правовое основание обработки персональных данных: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Федеральный закон от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Положение о министерстве.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, распространение.

Способы обработки: смешенная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

2.2. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места регистрации;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный номер телефона;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешенная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Положение о министерстве.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

В министерстве осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

4.1. работников министерства:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- пол;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения об общем трудовом, льготном и страховом стаже;

- данные о документах, подтверждающих право на льготы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- имущественное положение (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);
- классный чин (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);
- занимаемая должность;
- информация о доходах с предыдущего места работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника, членов его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети), в случае замещения работником государственной должности либо должности государственной гражданской службы Хабаровского края;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);
- иные ПДн, необходимые для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством, а также в целях противодействия коррупции;
- лиц, принимающих участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и (или) на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края:
 - фамилия, имя, отчество;
 - год, дата, месяц рождения;
 - место рождения;
 - возраст;
 - пол;
 - гражданство;
 - адрес регистрации;
 - адрес фактического места жительства;
 - номер контактного телефона;
 - семейное положение;
 - сведения о составе семьи;
 - социальное положение;
 - имущественное положение (для работников, замещающих должности государственной гражданской службы Хабаровского края);
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о доходах;
- классный чин;
- информация о воинском учете;
- сведения о судимости;

- другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных;
- лиц, обратившихся в Правительство Хабаровского края;
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места регистрации;
- адрес места проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Под обработкой ПДн понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом ПДн не установлен соответствующий срок хранения. Обработываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- предоставление субъектом ПДн или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- ликвидация оператора.

Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн для их защиты от несанкционированного, в том числе случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн и средствам обработки, мониторинг действий с ПДн;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учет и хранение носителей информации, исключаяющее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

б. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом ПДн.

Оператор обязан на основании статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПДн такого субъекта по запросу последнего.
