



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 декабря 2023 г. № 93-р
г. Хабаровск

Об утверждении Плана министерства промышленности и торговли Хабаровского края по противодействию коррупции на 2024 год

В целях реализации подпункта 6.1 раздела 6 Перечня основных мероприятий и мероприятий государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр:

1. Утвердить прилагаемый План министерства промышленности и торговли Хабаровского края по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План мероприятий).

2. Руководителям структурных подразделений министерства промышленности и торговли Хабаровского края (далее – министерство), руководителю некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" обеспечить:

2.1. Неукоснительное исполнение Плана мероприятий.

2.2. Предоставление информации об исполнении Плана мероприятий в отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (Ариненко Ю.В.), ежеквартально в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с 1 января 2024 г.

3. Сектору информационного и организационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы министерства (Верченова Е.О.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства промышленности и торговли Хабаровского края (<https://minprom.khabkrai.ru>) в подразделе "Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции" раздела "Противодействие коррупции" в срок до 10 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления правовой, кадровой и организационной работы министерства Клюкину Е.С.

Министр

Е.В. Романов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
промышленности и торговли
Хабаровского края
от 15 декабря 2023 г. № 93-р

ПЛАН
мероприятий министерства промышленности и торговли Хабаровского края
по противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (струк- турное подразделе- ние)
1	2	3	4
Раздел I. Организационное обеспечение предупреждения коррупционных правонарушений в министерстве промышленности и торговли Хабаровского края (далее – министерство, край соответственно)			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов министерства на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на стадии их разработки	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства края, подготавливаемых министерством	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.3.	Оказание организационной и информационной поддержки в целях противодействия коррупции некоммерческой организации "Фонд развития промышленности Хабаровского края" (далее – НО "ФРП")	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
1.4.	Направление ежеквартальной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных разделом 6 "Предупреждение коррупционных правонарушений" Перечня основных мероприятий государственной программы Хабаровского края	ежеквартально	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства

	"Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 31.12.2013 № 482-пр		
1.5.	Организация и проведение "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	июнь, декабрь	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства, начальник сектора информационного и организационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
1.6.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности министерства	в течение года	Отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
1.7.	Определение работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в НО "ФРП"	до 15 января	Руководитель НО "ФРП"
1.8.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности НО "ФРП"	до 15 января	Руководитель НО "ФРП"
1.9.	Разработка и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции НО "ФРП"	до 15 января	Руководитель НО "ФРП"
1.10.	Проведение анализа деятельности НО "ФРП" на наличие конфликта интересов	до 15 января	Руководитель НО "ФРП"
1.11.	Разработка плана мероприятий министерства по противодействию коррупции на 2024 год, направление его для общественного обсуждения и утверждения на заседании общественного совета при министерстве	до 15 декабря	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства

1.12.	Обеспечение рассмотрения вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в министерстве и НО "ФРП" на заседании общественного совета при министерстве	декабрь	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
1.13.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций министерства промышленности и торговли края	постоянно	руководители структурных подразделений министерства
Раздел II. Информирование населения о деятельности министерства и НО "ФРП"			
2.1.	Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальных Интернет-сайтах министерства и НО "ФРП", содержащие сведения об их деятельности	постоянно	Сектор информационного и организационного обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы министерства, руководитель НО "ФРП"
Раздел III. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1.	Обеспечение в министерстве работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
3.2.	Обеспечение размещения в помещении НО "ФРП" в доступном месте информации о номере "телефона доверия" министерства по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Руководитель НО "ФРП"
3.4.	Обеспечение проведения приема граждан по вопросам противодействия коррупции в министерстве	согласно графику приема граждан	Отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
3.5.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме	постоянно	Руководители структурных подразделений министерства
Раздел IV. Реализация кадровой политики в министерстве в целях минимизации коррупционных рисков			

4.1.	Осуществление контроля за предоставлением сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, государственными гражданскими служащими	по мере предоставления сведений	Отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
4.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, государственными гражданскими служащими	в процессе подготовки конкурсов по замещению вакантных должностей	Отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими министерства требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
4.4.	Обеспечение выполнения мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих министерства по вопросам профилактики и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства

	службе, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на государственную гражданскую службу		
4.5.	Обеспечение информирования государственных гражданских служащих министерства по основным положениям федерального антикоррупционного законодательства и краевого законодательства по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 г.	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
4.6.	Организация и обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края в министерстве и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
4.7.	Проведение мониторинга соблюдения государственным гражданскими служащими министерства запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
4.8.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от государственных гражданских служащих министерства	ежеквартально	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства

4.9.	Проведение с гражданскими служащими министерства консультаций по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь	Начальник отдела правовой и кадровой работы управления правовой, кадровой и организационной работы министерства
------	---	--------	---
