

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе
Хабаровского края
"Развитие потребительского
рынка в Хабаровском крае"

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по созданию условий для обеспечения услугами торговли жителей поселений, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края (далее – также край) на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края по созданию условий для обеспечения услугами торговли жителей поселений и (или) населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие потребительского рынка Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2023 г. № 722-пр (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под автолавкой понимается нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в ГОСТ Р 51303-2023 "Торговля. Термины и определения", утвержденном приказом Росстандарта от 30 июня 2023 г. № 469-ст.

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам местного значения по реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по приобретению автолавок в целях обеспечения услугами

торговли жителей поселений, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются министерством промышленности и торговли Хабаровского края (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон о краевом бюджете) и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидий, посредством проведения конкурсного отбора муниципальных образований края в соответствии с настоящим Порядком (далее также – бюджетные ассигнования и отбор соответственно).

2. Критерии отбора

Критериями отбора являются:

1) наличие на территории муниципального образования края поселений (населенных пунктов), в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее также – поселения);

2) наличие муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по приобретению автолавок в целях обеспечения услугами торговли жителей поселений, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, определяющий:

а) следующие условия ее предоставления:

- осуществление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем, получившим субсидии, деятельности по организации развозной торговли с использованием автолавки, приобретенной за счет средств субсидий, в поселениях не менее пяти лет со дня получения субсидий;

- недопущение продажи, дарения, передачи в аренду (пользование) иным лицам, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации автолавки, приобретенной за счет средств субсидий, в течение не менее пяти лет со дня получения субсидий;

б) перечень социально значимых товаров, обязательных к реализации с использованием автолавки, приобретенной за счет средств субсидий.

3. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии (далее – муниципальная программа);

2) заключение между министерством и муниципальным образованием края соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) о предоставлении субсидий в соответствии с подпунктами "а" – "г", "и" – "м", "о", "п" пункта 9 Порядка формирования, предоставления и распределения

субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 7 мая 2019 г. № 181-пр "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края" (далее – Порядок № 181-пр), типовой формой, утвержденной министерством финансов края, а также содержащего обязательства муниципального образования края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение, дополнительное соглашение и типовая форма соответственно);

3) возврат муниципальным образованием края средств субсидий в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка № 181-пр.

4. Проведение отбора

4.1. В целях проведения отбора министерство не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема документов для участия в отборе размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minprom.khabkrai.ru>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов (далее – официальный сайт и извещение соответственно).

4.2. Для участия в отборе муниципальные образования края в срок приема документов, указанный в извещении, представляют в министерство на бумажном носителе или направляют через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с последующим направлением на бумажном носителе:

1) заявление об участии в отборе (далее – заявление) в произвольной форме с указанием объема затрат, необходимого для реализации муниципальным образованием края мероприятий;

2) анкету муниципального образования края по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае, если количество автолавок, финансовое обеспечение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям по приобретению которых, заявлено муниципальным образованием края за счет средств субсидий в текущем финансовом году (далее – приобретаемые автолавки) и (или) приобретенных за счет средств субсидий ранее (далее – приобретенные автолавки), более одной, маршрут организации развозной торговли с использованием приобретаемых и приобретенных автолавок, указываемый в пункте 5 анкеты муниципального образования края, не должен дублироваться;

3) копию муниципальной программы;

4) копию муниципального правового акта, указанного в подпункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) копии документов, подтверждающих расчет указанного в заявлении объема затрат, необходимого для реализации муниципальным образованием

края мероприятий.

На копиях документов, указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, муниципальным образованием края проставляется отметка о заверении в соответствии с требованиями пункта 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 08 декабря 2016 г. № 2004-ст.

Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы) должны быть подписаны главой муниципального образования края либо иным лицом, исполняющим его обязанности, заверены печатью администрации муниципального образования края.

4.3. Муниципальное образование края до окончания срока приема документов, указанного в извещении, вправе внести изменения в заявление и(или) документы путем направления письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования края (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенного печатью местной администрации, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Муниципальное образование края до окончания срока приема документов указанного в извещении, вправе отозвать свое заявление путем направления в министерство письменного уведомления об отзыве заявления, подписанного главой муниципального образования края и заверенного печатью местной администрации.

4.4. Документы, представленные муниципальными образованиями края в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего раздела, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 4.2, абзацем первым пункта 4.3 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае отсутствия оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске муниципального образования края к участию в отборе – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела.

Решения министерства, указанные в настоящем пункте, размещаются на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

4.6. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования края к участию в отборе являются:

- 1) несоответствие муниципального образования края критериям отбора, предусмотренного разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) заявление и документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;
- 3) непредставление заявления и документов или их представление не в полном объеме;
- 4) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктом 4.2, абзацем первым пункта 4.3 настоящего раздела;
- 5) наличие недостоверной информации в заявлении и документах.

4.7. Отбор муниципальных образований края, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.5 настоящего раздела, проводится министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, посредством конкурсной оценки муниципальных образований края в соответствии с критериями конкурсной оценки муниципальных образований края, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – конкурсная оценка).

4.8. По итогам конкурсной оценки министерство формирует рейтинг муниципальных образований края (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается муниципальное образование края, набравшее наибольшее количество баллов. Далее в рейтинге в порядке убывания указываются муниципальные образования края, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующее в рейтинге муниципальное образование края.

В случае если по результатам конкурсной оценки несколько муниципальных образований края набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается муниципальному образованию края, документы которого поступили в министерство раньше.

4.9. Рейтинг муниципальных образований края по результатам конкурсной оценки не позднее трех рабочих дней со дня его формирования размещается министерством на официальном сайте.

5. Порядок расчета объема субсидий

5.1. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями края, включенными в рейтинг (далее также – получатели субсидий), в соответствии с рейтингом в порядке убывания в пределах бюджетных ассигнований.

Получателю субсидий, которому присвоен первый номер в рейтинге, субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в объеме, рассчитанном по формуле:

$$S_i = V_i \times k_i,$$

где:

S_i - объем субсидий, предоставляемых бюджету i -го муниципального образования края;

V_i - указанный в заявлении объем затрат, необходимый для реализации i -ым муниципальным образованием края мероприятий;

k_i - установленный правовым актом Правительства края предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования края из краевого бюджета в году предоставления субсидий (далее – предельный уровень софинансирования).

5.2. В случае если после распределения субсидий первому в рейтинге получателю субсидий имеется остаток бюджетных ассигнований, эти средства распределяются следующему(им) в рейтинге получателю(ям) субсидий в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, но не более размера остатка бюджетных ассигнований.

5.3. В случае если остаток бюджетных ассигнований меньше объема субсидий, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, министерство не позднее трех рабочих дней со дня формирования рейтинга направляет через СЭД в муниципальное образование края запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований.

5.4. Муниципальное образование края в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, направляет через СЭД в министерство письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований.

5.5. В случае поступления в министерство письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего раздела, субсидии предоставляются муниципальному образованию края в размере остатка бюджетных ассигнований.

5.6. В случае непоступления в министерство в срок, предусмотренный пунктом 5.4 настоящего раздела, письма о согласии с реализацией мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в министерство письма о несогласии с реализацией мероприятий в пределах остатка бюджетных ассигнований, остаток субсидий распределяется муниципальному образованию края, которому присвоен очередной порядковый номер в рейтинге, в соответствии с пунктами 5.2 – 5.5 настоящего раздела.

6. Порядок предоставления и распределения субсидии

6.1. Распределение субсидий между получателями субсидий утверждается распоряжением Правительства края (далее – Распределение), принимаемым в порядке и сроки, установленные Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент).

Проект распоряжения Правительства края, указанного в абзаце первом

настоящего пункта, подготавливается министерством не позднее 20 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

6.2. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании соглашения.

6.3. Для заключения соглашения (дополнительного соглашения) министерство в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Распределения направляет получателю субсидий через СЭД проект соглашения (дополнительного соглашения).

6.4. Глава муниципального образования края либо лицо, исполняющее его обязанности, не позднее 10 рабочих дней после направления проекта соглашения (дополнительного соглашения) направляет в министерство посредством СЭД (в форме сканированного документа) с последующим направлением в двух экземплярах на бумажном носителе подписанный проект соглашения (дополнительного соглашения).

6.5. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения от муниципального образования края подписанного проекта соглашения (дополнительного соглашения) в двух экземплярах на бумажном носителе подписывает его и один экземпляр направляет в администрацию муниципального образования края.

6.6. В случае непоступления в министерство в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего раздела, проекта соглашения (дополнительного соглашения), подписанного главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, министерство в течение семи рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного пунктом 6.4 настоящего раздела:

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидий;
- направляет получателю субсидий посредством СЭД с последующим направлением на бумажном носителе письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

6.7. Министерством осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в следующих случаях:

- 1) наличие неиспользованного остатка субсидий, образовавшегося:
 - в связи с поступлением в министерство письменного отказа муниципального образования края от исполнения мероприятий полностью или частично с указанием причин, препятствующих исполнению мероприятий;
 - в случае, указанном в абзаце втором пункта 6.6 настоящего раздела;
- 2) увеличение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидий.

6.8. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий осуществляется между получателями субсидий, включенными в рейтинг, но не получившими субсидии в указанном в заявлении объеме затрат, необходимом для реализации муниципальным образованием края мероприятий, и

представившими заявление на участие в дополнительном распределении (перераспределении) субсидий (далее – дополнительное заявление) в соответствии с пунктом 6.10 настоящего раздела.

6.9. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 6.7 настоящего раздела, размещает на официальном сайте извещение о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий с указанием объема бюджетных ассигнований, подлежащих дополнительному распределению (перераспределению), срока приема (даты начала и даты окончания) и места приема дополнительного заявления.

6.10. Для участия в дополнительном распределении (перераспределении) субсидии муниципальные образования края, указанные в пункте 6.8 настоящего раздела, представляют в министерство дополнительное заявление в произвольной форме в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий.

6.11. Дополнительное заявление должно быть подписано главой муниципального образования края либо лицом, исполняющим его обязанности, заверено печатью администрации муниципального образования края, представлено в министерство на бумажном носителе или направлено через СЭД и подлежит регистрации в день его поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства.

6.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема дополнительного заявления, указанного в извещении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий, принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидий подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случае отсутствия оснований для отказа в признании получателя субсидий подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий, предусмотренных пунктом 6.14 настоящего раздела;

2) об отказе в признании получателя субсидий подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в признании получателя субсидий подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий, предусмотренных пунктом 6.14 настоящего раздела.

6.13. Уведомления о принятых решениях, указанных в пункте 6.12 настоящего раздела, с обоснованием причин их принятия направляются министерством в муниципальные образования края через СЭД в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

6.14. Основаниями для отказа в признании получателя субсидий подлежащим включению в дополнительное распределение (перераспределение) субсидий являются:

- представление дополнительного заявления с нарушением срока приема дополнительного заявления, указанного в извещении о проведении дополнительного распределения (перераспределения) субсидий;

- несоответствие дополнительного заявления требованиям, установленным пунктом 6.11 настоящего раздела;

- несоответствие муниципального образования края требованиям, установленным пунктом 6.8 настоящего раздела.

6.15. Объем субсидий при дополнительном распределении (перераспределении) субсидий, подлежащий предоставлению получателю субсидии, не получившему субсидии в запрашиваемом объеме затрат, необходимом для реализации муниципальным образованием края мероприятий, указанном в заявлении, определяется министерством в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

6.16. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий осуществляется посредством внесения изменений в распоряжение Правительства края, указанное в абзаце первом пункта 6.1 настоящего раздела, в порядке и сроки, установленные Регламентом.

Проект распоряжения Правительства края о внесении изменения в Распределение, подготавливается министерством не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 6.12 настоящего раздела.

6.17. В случаях дополнительного распределения (перераспределения) субсидии заключение соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в порядке, установленном в пунктах 6.3 – 6.6 настоящего раздела.

6.18. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае если все муниципальные образования края, включенные в Распределение, получили субсидии в объеме затрат, необходимом для реализации муниципальным образованием края мероприятий, но имеется остаток бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидий, министерством проводится дополнительный отбор в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, указанный в извещении о проведении дополнительного отбора (далее – извещение о дополнительном отборе).

Извещение о дополнительном отборе с указанием сроков приема (даты начала и даты окончания) и места приема документов публикуется министерством на официальном сайте.

7. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Получатели субсидий представляют в министерство отчеты по формам, установленным типовой формой:

- 1) об осуществлении расходов бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, –

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий;

2) о достижении значений результатов использования субсидий – ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение четырех лет с года предоставления субсидий; ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, и последующие три года после года, следующего за годом предоставления субсидий.

7.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидий, на основании сравнения установленного соглашением значения результата использования субсидий и фактически достигнутого значения результата использования субсидий согласно ежегодному отчету о достижении значения результата использования субсидий.

Значением результата использования субсидий является обеспечение услугами торговли жителей не менее двух поселений (населенных пунктов) муниципального образования края, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии.

7.3. Возврат муниципальными образованиями края средств субсидий осуществляется в случаях и порядке в соответствии с пунктами 14 – 17, 21 Порядка № 181-пр.

7.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.5. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из краевого бюджета
бюджетам муниципальных
образований Хабаровского
края субсидий на
софинансирование
расходных обязательств
муниципальных
образований Хабаровского
края по созданию условий
для обеспечения услугами
торговли жителей
поселений, в которых
отсутствуют стационарные
торговые объекты

Форма

АНКЕТА
муниципального образования края

1. Наименование муниципального образования края: _____

2. Информация о муниципальном образовании края:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Количество поселений (населенных пунктов) на территории муниципального образования края, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – поселения) (единиц)	
2.	Численность постоянно проживающего населения на территории поселений (человек)	
3.	Потребность муниципального образования края в автолавках (единиц)	
4.	Количество автолавок, заявленных муниципальным образованием края на приобретение за счет средств субсидии в текущем финансовом году (единиц)	
5.	Маршрут организации развозной торговли с использованием автолавок, указанных в пункте 4, согласованный с органом местного самоуправления муниципального образования края (далее – маршрут движения автолавок)	

1	2	3
6.	Количество поселений, входящих в маршрут движения автолавок, ед.	
7.	Численность постоянно проживающего населения в поселениях, входящих в маршрут движения автолавок, чел.	
8.	Суммарная протяженность маршрутов движения автолавок, км	
9.	Сумма бюджетных ассигнований, необходимых на приобретение автолавок, указанных в пункте 4	
	в том числе:	
9.1.	Из краевого бюджета, рублей	
9.2.	Из местного бюджета, рублей	

Глава муниципального
образования края

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из краевого бюджета
бюджетам муниципальных
образований Хабаровского
края субсидий на
софинансирование
расходных обязательств
муниципальных
образований Хабаровского
края по созданию условий
для обеспечения услугами
торговли жителей
поселений, в которых
отсутствуют стационарные
торговые объекты

Форма

**Критерии конкурсной оценки
муниципальных образований края**

№ п/п	Наименование критерия конкурсной оценки муниципальных образований края	Значение конкурсной оценки (баллов)	Конкурсная оценка (баллов)
1	2	3	4
1.	Количество поселений (населенных пунктов) на территории муниципального образования края, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – поселения) (единиц).		
	1 - 2	1	
	3 - 4	2	
	5 и более	3	
2.	Потребность муниципального образования края в автолавках (единиц).		
	1	1	
	2	2	
	3	3	
	более 3	4	
3.	Количество автолавок, заявленных муниципальным образованием края на приобретение за счет средств субсидии в текущем финансовом году (единиц).		
	1	1	
	2	2	

1	2	3	4
	3	3	
	более 3	4	
4.	Количество поселений, входящих в маршрут организации развозной торговли с использованием автолавок, указанных в пункте 3, согласованный с органом местного самоуправления муниципального образования края (далее – маршрут движения автолавок) (единиц)		
	1 - 2	1	
	3 - 4	2	
	5 и более	3	
5.	Численность постоянно проживающего населения в поселениях, входящих в маршрут движения автолавок (человек)		
	до 49 (включительно)	1	
	от 50 до 99 (включительно)	2	
	от 100 до 199 (включительно)	3	
	более 200	4	
6.	Суммарная протяженность маршрутов движения автолавок (километров)		
	до 49 (включительно)	1	
	от 50 до 99 (включительно)	2	
	от 100 до 150 (включительно)	3	
	более 150	4	
	Всего		

*Количество баллов по каждому муниципальному образованию края определяется как сумма баллов, присвоенных муниципальному образованию края по каждому критерию конкурсной оценки.